

Referat af bestyrelsesmøde 20. april 2026

Mødet afvikles ved fysisk fremmøde kl. 14.00-17.00. CFD Søborg

1. Velkommen

Tilstede: Anette Lykke Hindhede, Rasmus Rejnholt Knudsen, Filip Verhelst, Jackie Lehmann Hansen, André Kobberholm, Nanna Krog-Meyer, Sara Maria Cordtz, Hanne Olesen, Anders Folmer Buhelt, og Per Fruerled

Afbud: Naja Kallesøe

Med fra CFD's ledelse: Kurt Faber-Carlsen, Jacob Rex Pedersen og Line Rishøj (pkt.6, via Teams)

Eksterne deltagere: Kim Larsen fra Beierholm deltog i pkt. 4. og Lone Pallesen Suhr fra CFD's Tværfagligt Team deltog i pkt. 5

Tolke: Rachel Odgaard Jochumsen og Mette Trelborg

Referent: Eva Juul Toldam

Kort præsentationsrunde af alle deltagere.

Sammenfatning: Bestyrelsen tilsluttede sig bestyrelsens konstituering, som den blev vedtaget på bestyrelsesmødet den 2. december 2025.

2. Godkendelse af dagsorden

Beslutning: Dagsorden godkendt.

3. Referat fra bestyrelsesmøde den 2. december 2025

Sammenfatning: Referatet er digitalt godkendt. Godkendelsen er nu ført til referat.

4. Økonomi (orientering, drøftelse, beslutning)

Gennemgang af årsrapport 2025

Jacob Rex Pedersen gennemgår udkastet til Årsrapport 2025:

CFD samlet

2025 er budgetteret til et positivt resultat på 8,5 mio. kr. Resultatet bliver 9,5 mio. kr., hvilket er 1,0 mio. kr. mere end budgetteret. CFD's ledelse anser resultatet for tilfredsstillende. Det er første år med periodiserede budgetopfølgninger. Det vurderes, at det giver et godt løbende billede af den økonomiske situation.

Året har vist en øget belægningsprocent i forhold til budgetteret på CFD's døgntilbud, hvilket har medført forøget indtjening. Som følge af stigning i belægningsprocenten er det samlede antal medarbejdere steget fra 382 til 385 årsværk.

Sygefraværet er gået ned sammenlignet med sidste år. Der arbejdes fortsat med at nedbringe det.

Der har været et højt forbrug på kompetenceudvikling af medarbejdere på 3,65 mio. kr. Dette er uden forbrug til den interne tegnsprogsuddannelse. I 2026 vil det fortsat prioriteres højt.

CFD's klimaftryk er faldet. I 2025 er CO₂-udledningen på 252 ton. Året før var den på 300 ton. I 2026 vil der være fokus på at nedbringe CO₂ udledningen yderligere.

I 2026 forventes CFD fortsat at have en stabil økonomisk udvikling med en samlet omsætning på omkring 312 mio. kr. og et positivt resultat i niveauet 8,5-9,0 mio. kr., svarende til en overskudsgrad på ca. 3%.

Anmærkninger vedr. fejl, der skal ændres i den endelige årsrapport. På s. 48 er der trykfejl i forhold til overskuddet. På s. 42 er egenkapital er udregnet efter bidrag af fælles udgifter. Den totale egenkapital ændrer sig ikke.

Bemærkning hertil fra revisor: Det har ingen effekt på egenkapitalen, da det er et internt bidrag.

Det bliver rettet i den endelige udgave af årsrapporten.

Sociale Tilbud

Den samlede omsætning for Sociale Tilbud i 2025 var 243,3 mio. kr. Det samlede driftsresultat er et overskud på 6,2 mio. kr. før betaling af bidrag til fælles udviklingsomkostninger. Efter betaling af bidraget til fælles udvikling er resultatet et underskud på 1,2 mio. kr.

I 2025 skete en sammenlægning af Døvblindehuset og Egebækhus, som blev oprettet som CFD Nærum.

Sociale Tilbud har i 2025 haft 116 botilbudspladser, heraf 3 aflastningspladser samt 118 dagtilbudspladser. I forhold til 2024 er pladstallet steget med 1.

Rådgivning, Viden og Udvikling

Den samlede omsætning i 2025 for Rådgivning, Viden og Udvikling er 40,5 mio. kr. Det samlede driftsresultat er et overskud på 0,6 mio. kr. før betaling af bidrag til fælles udviklingsomkostninger. Efter betaling af bidraget til fælles udvikling er resultatet et underskud på 0,2 mio. kr.

Støttecentre

Den samlede omsætning for støttecentrene var 25,0 mio. kr. Det samlede driftsresultat for støttecentrene er et overskud på kr. 1,4 mio. før betaling af bidrag til fælles udviklingsomkostninger. Efter betaling af bidraget til fælles udvikling er resultatet et overskud på 1,0 mio. kr.

I 2025 havde CFD Glostrup 135 borgerrettede kontrakter og samarbejde med 26 kommuner. Støttecenter Havnegade v. CFD Nyborg leverede ydelser til 36 borgere fra 14 kommuner.

Andre afdelinger

Resultatet blev et overskud på kr. 3,5 mio. med eksterne indtægter på kr. 4,9 mio. og interne indtægter på kr. 53,5 mio. kr.

Bemærkninger fra bestyrelsen til Årsrapporten:

Resultatet ser flot ud. Der skal være overskud til at kunne udvikle organisationen. Godt at se hvordan der bliver arbejdet med udvikling af ydelserne. Det er en lang rapport.

Det er dejligt, at de budgetopfølgninger, vi ser i løbet af året, rammer så tæt på. Det viser, at de periodiserede budgetopfølgninger er et godt redskab.

Der bør stadig være en opmærksomhed på personalegennemstrømning. Det tal er lidt bekymrende.

Direktøren fortæller at CFD opgør personalegennemstrømning ud fra socialtilsynets model. Her er fokus på hvor mange nye medarbejdere et menneske, der bor i botilbud, skal forholde sig til.

Det betyder, at når en medarbejder stopper og en ny bliver ansat, tæller det som to i statistikken. Når man ansætter nye medarbejdere i nyoprettede stillinger, fremgår det også som gennemstrømning, selvom der er en opnormering.

Medarbejderrepræsentanten tilføjer, at der i Boligerne Oktobervej har været en periode, hvor det var svært at rekruttere uddannede og kvalificerede medarbejdere til stillingerne. Nogle stillinger blev besat med midlertidige ansættelser af ikke faglærte.

Bestyrelsen ønsker opfølgning og uddybning af disse tal til næste bestyrelsesmøde.

Der spørges endvidere til, hvilke ansættelsesvilkår "særlige vilkår" dækker over. Det bemærkes at, ansatte på særlige vilkår er faldet siden sidste år. En arbejdsplads på CFD's størrelse kunne godt have flere end 11 ansatte på særlige vilkår. Der opfordres til, at CFD overvejer mulighederne fx for at ansætte en-tre i fleksjob til at dække en stilling, der ellers ville besættes af én på ordinære vilkår.

Statistikken dækker over ansatte i fleks- og skånejob. Bemærkning fra bestyrelsen om ansættelser på særlige vilkår noteres.

Beslutning: Bestyrelsen godkender årsrapport 2025. Endvidere aftales det at CFD skal følge op på tal vedrørende personalegennemstrømning og sygefravær til næste bestyrelsesmøde. Bestyrelsen vil gerne ved et senere møde diskutere, om CFD kan være mere ambitiøse og have flere ansatte på særlige vilkår.

Revisionsprotokollat 2025

Revisor Kim Larsen fra Beierholm gennemgår udkastet til revisionsprotokollat:

Ift. de valgte områder om juridisk-kritisk revision er der ingen bemærkninger. Socialtilsynet har ønsket opdeling af økonomi pr. virksomhed, hvilket er normal praksis at opgøre som CFD.

Der er enkelte personer, der har alene-fuldmagt til bi-kasser. Alene-fuldmagt er ikke til hovedkassen, men til bi-kasser/ konti samlet set op til max 300.000 kr. Revisionen anbefaler, at man løbende tager stilling til behovet for dette.

Revisionen har foretaget et uanmeldt beholdningseftersyn af hovedkassen, d. 23. oktober. Gennemgangen af afstemningerne og eftersynet som helhed har ikke givet anledning til bemærkninger.

Derudover har revisionen foretaget et uanmeldt beholdningseftersyn på botilbud i CFD Nyborg d. 23. oktober. Det har givet anledning til få mindre bemærkninger.

Den kvartårige kontrol er systematisk udført for samtlige beboere, uagtet at regnskabsinstruksen foreskriver, at der blot skal foretages stikprøvevis kontrol. Revisionen anbefaler, at afdelingerne følger forretningsgangen og fremover laver en stikprøvevis kontrol.

Registreringsskemaer for udtagning og tilbagelevering af borgeres kort jf. regnskabsinstruksen forefandtes ikke umiddelbart ved eftersynet.

Bemærkninger fra bestyrelsen til revisionsprotokollatet:

Der spørges fra bestyrelsen til, hvordan CFD vil følge op på disse bemærkninger.

Chef for administrationen vil følge op med samtaler med ledere i afdelingerne.
Det overvejes, at CFD laver interne kontroller.

Der bliver spurgt, om CFD kan opdatere regnskabsinstruksen til fuld kontrol i stedet for stikprøve.

Der bør ikke udføres mere arbejde end nødvendigt. Desuden er vurderingen, at stikprøver giver øget opmærksomhed på procedurer.

Beslutning: Bestyrelsen godkender revisionsprotokollatet.

Gennemgang af ESG-rapport 2025 (orientering og drøftelse)

Jacob Rex Pedersen gennemgår ESG-rapport:

Det er CFD's første samlede ESG-rapport. Arbejdet med fokusområderne i ESG er ikke nyt for CFD og nogle områder er også med i årsrapporten, men nu er det blevet sat mere i system og gjort ensartet. Rapporteringen tager udgangspunkt i tre standarder: Environmental, Social og Governance.

Nedslag i ESG-arbejdet:

E: På miljøområdet er der nu mulighed for at anskaffe el-busser med lifte. De første blev indkøbt i 2025. Der arbejdes desuden med dokumentation af CO₂-udledning, hvor der er potentiale for forbedringer.

S: Medarbejderne er den vigtigste ressource i CFD. I 2025 har der været fokus på stressforebyggelse. Forebyggelse af stress indgår i arbejdspladsvurderinger (APV), trivselsindsatser og årlige medarbejdersamtaler. Erfaringer fra praksis indgår samtidig i den løbende udvikling af CFD's strategi og indsatser.

G: CFD har vedtaget en sygefraværspolitik, hvor ledere, tillidsrepræsentanter, arbejdsmiljørepræsentanter og medarbejdere har et fælles ansvar for at forebygge og håndtere sygefravær samt understøtte tilbagevenden til arbejde gennem dialog og konkrete handleplaner.

Det blev samtidig fremhævet, at der altid må ske en afvejning mellem omkostninger og udbytte i ESG-arbejdet. Organisationen er i gang med at opbygge et datagrundlag, som på sigt skal danne basis for at opstille konkrete mål. Arbejdet er allerede i gang, har en strategisk karakter og skal fremover kobles tættere til driften.

Bemærkninger fra bestyrelsen:

Det bemærkes fra et bestyrelsesmedlem at ESG-rapporten er lidt svær at læse, og at der kan være tvivl om, hvad den skal bidrage med. Årsrapporten viser allerede nogle af emnerne. Er afkastet arbejdet værd?

Afkastet kan endnu ikke måles. Arbejdet med ESG-rapportering er kun lige begyndt. CFD vurderer at ESG-arbejdet har gjort os klogere, fordi vi med fokus på ESG ser nogle andre vinkler.

Første gang i CFD's historie, at vi kan vise, hvordan det har betydning, at organisationens virksomhedsprofil er, som den er. ESG-rapporten kan bl.a. vise kommunerne, hvordan vi arbejder med, at vi er non-profit og at vi arbejder på at nedbringe klimaaftrykket.

Vi forventer, at ESG kommer som et tydeligere krav fra EU, også gældende for virksomheder af CFD's størrelse, på et tidspunkt. I CFD ønsker vi at være på forkant med dette krav.

Et bestyrelsesmedlem kan godt se værdien ved, at der skal stiles hen mod at være CO₂-neutral. Det anbefales at tydeliggøre scope 1 og 2. Så det fremgår tydeligere, hvad CFD gør, og hvad leverandører gør.

Dette bliver taget til efterretning.

Det bemærkes positivt, at ESG-rapporten er koblet så tæt til strategien. Kan det blive en del af de opfølgninger bestyrelsen får om strategien? Det synspunkt støtter ledelsen, da det netop er formålet med strategi 2025-2028 under tredje strategihovedretning #3 CFD er mange bundlinjer.

Der spørges om firmaet Position Green løbende inde over ESG-arbejdet.

Det er koblet op til værktøj, der bruges til at lave ESG-rapporteringen.
Rapporten skrives af CFD. Der er ingen eksterne konsulenter tilknyttet pt.

Det foreslås, at der er en kobling med den personaleomsætning som præsenteres i årsrapport og ESG-rapporten. Der spørges, hvorfor der ikke er statistik på hvor mange ansatte, der har handicap, ligesom der er en statistik på kønsfordelingen af ansatte.

CFD registrerer ikke om medarbejdere har et handicap, hvilket lovgivningen ikke tillader. Kønsfordelingen trækkes på baggrund af medarbejderes CPR.-nr.

Det bemærkes, at der er mange kørte km i bil. Kan man gøre noget for at nedsætte det?

I rådgivningsområdet kører man ofte direkte til mødet med de mennesker, der får rådgivning og vejledningsydelser. Ca. 38 fuldtidsansatte konsulenter, der skal dække hele landet. I CFD's kørselsinstruks fremgår det, at men skal overveje det billigste transportmiddel.

I Sociale Tilbud er der ikke ret meget bilkørsel.

Under klima nævnes brugen af AI – det er også værd at forholde sig kritisk til brugen af sprogmodeller.

I CFD's AI-politik henstilles til kun at benytte AI, hvor det skaber værdi i arbejdet og at billedgenerering kun anvendes af medarbejdere, der skal bruge det i deres arbejde med fx kommunikation.

Sammenfatning: Bestyrelsen tager ESG-rapporten til efterretning og ønsker at den fremover bliver sammenholdt med årsrapporten og kobles tydeligt til CFD's strategi.

Budgetproces 2027 (orientering og drøftelse)

Jacob Rex Pedersen orienterer om processen:

- Ultimo marts – chefforum er orienteret
- Ultimo april/primomaj – udmelding af pris- og lønskøn samt budgetgrundlag og budgetmateriale i øvrigt til alle afdelinger
- Ultimo maj – decentrale budgetforslag skal modtages af administrationschefen
- Juni – budgetmøder og budgetbehandling i administrationen
- September – budgetfremlæggelse for HU-samarbejde og bestyrelse

Budgetpåvirkninger:

- Pris- og lønfremskrivning
- Pladsudnyttelsesprocenter på botilbud, dagtilbud og kontrakter på støttecentre
- Vurdering af omfanget af VISO-kontrakter, familiekontrakter og døvekonsulentordningen

Langt størstedelen af CFD's indtægter kan fremskrives med pris- og lønudviklingen, der udmeldes af KL. Den forventede pris- og lønudvikling for 2026-2027 er pr. marts 2026 2,7%. Efterfølgende kommer der en ny pris- og lønudvikling fra KL i juni, som kan medføre justeringer af takster og budgetter.

VISO-kontrakten i rådgivning fremskrives med forbrugerprisindekset. Fremskrivningen til 2026 var på 1,5%. Satsen for 2027 meldes ud primo juni 2026.

Budgetestimat af årsresultat 2027 er lagt i henhold til bestyrelsesbeslutning på 3% af indtægterne.

Bemærkninger fra bestyrelsen:

Der spørges om det ender med, at arbejdet for VISO bliver tabsgivende.

I det kommende udbud på døvblindeområdet, som forventes at blive meldt ud i efteråret 2026, vil CFD arbejde med at prissætte ydelserne, så økonomi og opgavemængde kan hænge økonomisk sammen på baggrund af fremskrivninger baseret på forbrugerindeksreguleringen.

Sammenfatning: Bestyrelsen tog budgetprocessen og forudsætningerne til efterretning.

Budgetopfølgning pr. 31.03. 2026 (orientering og drøftelse)

Jacob Rex Pedersen gennemgår budgetopfølgning og foreløbigt skøn af årets resultat.

Med i drøftelsen indgår:

- Ledelsens samlede vurdering af CFD's økonomi i 2026
- Eventuelle opmærksomheder i budgetforbruget og indtægterne

CFD Samlet

Der udvises et overskud på 0,6 mio. kr., hvilket er 0,6 mio. kr. bedre end budget. Indtægterne er højere end budget med 1,7 mio. kr. hvilket primært skyldes høj pladsudnyttelse i Sociale Tilbud i forhold til budget. Lønoms-kostningerne er 1,6 mio. kr. højere end budgettet for perioden. Stigningen skyldes primært behovet for flere medarbejdere, der ansættes, for at imødesee den øgede udnyttelse af pladser.

Det estimeres, at den høje udnyttelse af pladser vil fortsætte. Lønoms-kostninger og eksterne omkostninger vil ligeledes stige i takt med den højere udnyttelse.

Der estimeres et overskud på 9,9 mio. kr. hvilket er 0,5 mio. kr. højere end budgettet.

CFD har overvejelser om budgettet er for konservativt. Vi skal se på, om periodiseringen skal tilpasses. 2025 er første år med periodiseringer, så der kan stadig være behov for, at justere hvordan vi laver dem.

Sociale Tilbud

Efter tre måneder udvises et resultat der er 0,6 mio. kr. bedre end budget. Indtægterne er 2,7 mio. kr. højere end budgettet hvilket skyldes en højere pladsudnyttelse end budgettet.

Lønomsomkostningerne er 1,6 mio. kr. højere end budgettet for perioden. Stigningen skyldes primært behovet for flere medarbejdere der ansættes for at imødekomme den øgede plads udnyttelse. Driftsomkostningerne er 0,5 mio. kr. højere end budgettet for perioden.

Rådgivning, Viden og Udvikling

I rådgivning er der efter tre måneder realiseret et resultat, der er 0,5 mio. kr. dårligere end budgettet. Resultatet skyldes primært, at der i årets første tre måneder ikke er fremsendt indtægter fra VISO. Dette er en periodisering og det forventes at året rammer budgettet.

Øvrige afdelinger/puljer

Efter tre måneder udvises et overskud på 2,6 mio. kr., hvilket er 0,5 mio. kr. bedre end budget. De primære årsager er manglende forbrug af ejendomsomkostninger, og disse forventes brugt i løbet af året.

Sammenfatning: Bestyrelsen tog budgetopfølgning til efterretning.

5. Tilsynsrapporter 2025

Lone Pallesen Suhr, pædagogfaglige konsulent gennemgår konklusioner og nedslag fra tilsynsrapporter i 2025:

I 2025 har der været socialpædagogisk tilsynsbesøg på alle CFD's sociale tilbud.

Der har været både anmeldte tilsynsbesøg og uanmeldte tilsynsbesøg.

Tilsynsbesøgene er gennemført af socialtilsynet på tre af CFD's sociale tilbud og som kommunalt tilsyn på to af CFD's sociale tilbud.

Der har været flest bemærkninger i Boligerne Oktobervej.

Dokumentation bliver vægtet højt af tilsynet, og der er bl.a. en bemærkning vedrørende dokumentationspraksis.

Socialtilsynet beder CFD overveje fordele og ulemper ved et samlet vikarkorps. Den overvejelse har CFD haft. Overvejelserne har bl.a. været, at det vil betyde en stor koordineringsopgave og derfor ikke umiddelbart noget CFD vil iværksætte.

Om Boligerne Oktobervej anfører tilsynet, at medarbejdere i mindre grad har kompetencer ift. målgruppen. Det handler bl.a. om, at tilbuddene har en meget bred beskrivelse af, hvem der kan bo i tilbuddene. Fx misbrug, autisme, udviklingshæmning.

Nogle af husene har særlig ekspertise med en bestemt type målgruppe. Hus 24 (det der tidligere hed Unohuset) har fx flere beboere med autismspektrumforstyrrelse boende. I Hus 26 er det fortrinsvis en anden målgruppe, derfor har medarbejderne ikke så meget erfaring med autismpædagogik i det hus. CFD er i gang med at beskrive målgruppen mere specifikt for at imødesætte dette.

Tilsynet anfører at ca. 45 % ikke har en fag-faglig uddannelse. Det tal virker højt. Det skyldes, at på det tidspunkt hvor tilsynet kom på besøg, var der rekrutteringsudfordringer ift.

uddannet arbejdskraft. Der var flere midlertidige ansættelser med ikke fagligt uddannede. Billedet er anderledes på nuværende tidspunkt. Tilsynsrapporter viser et øjebliksbillede.

Det anføres, at der i CFD Nyborg omkring magtanvendelser har været anvendt en forkert paragraf ved indberetning. Her er magtanvendelse i nogle tilfælde blevet registret som en anvendelse ad paragraf 124c (skade på fysiske genstande), hvor det burde have været 124d (voldsom adfærd). I begge tilfælde må man flytte det pågældende menneske fra stedet. Det er indskærpet nu, at rette paragraf skal anvendes.

Opsummerende om tilsynsrapporterne kan siges, at den for Boligerne Oktobervej er mere skarp end der plejer. I tilsynsrapporten fra CFD Nærum er der færre bemærkninger end hidtil. I CFD Nyborg er niveauet, som det plejer.

Bemærkninger fra bestyrelsen:

Det bemærkes, at der fra tilsynet godt kunne være mere fokus på sproget og kommunikationen, som en del af deres vurdering af tilbuddene.

Endvidere spørges der til den vurdering fra tilsynet, om at en del af fagligheden kan gå tabt, når man taler to forskellige sprog. Hvad lægger CFD i denne bemærkning?

Det er sandsynligvis på baggrund af de medarbejderinterview socialtilsynet gennemfører, hvor en medarbejder har sagt dette, fordi der var mange nye og midlertidigt ansatte i Boligerne Oktobervej på det tidspunkt. Nye medarbejdere har ikke altid kendskab til tegnsprog og døvekultur.

Et bestyrelsesmedlem foreslår, at man simplificerer dokumentationen ved at lave afkrydsning i fx typer af metoder.

Der bliver arbejdet med at dokumentere det nødvendige og ikke gøre det unødigt omfattende. Afkrydsning vil i flere dele af dokumentationen ikke være dækkende for dokumentationsbehovet.

Et bestyrelsesmedlem bemærker, at vedkommende ikke læser det, som at der er et problem med dokumentation, da alle bosteder i Danmark altid kan blive bedre i dokumentation, men måske er der behov for indsatser til at styrke dokumentationspraksis.

Et bestyrelsesmedlem anfører, at det er et sundhedstegn, at der ikke er systemiske ting, der går igen i alle tilsynsrapporterne. Endvidere er det betryggende at få uddybet nogle af de ting, der ligger til grund for tilsynets bemærkninger.

Sammenfatning: Bestyrelsen tager tilsynsrapporterne til efterretning og anfører at der skal være opmærksomhed på dokumentationen.

6. Nyt tilsynskoncept fra socialtilsynet, sundhedstilsyn og påbud fra Styrelsen for Patientsikkerhed (Orientering og drøftelse)

Line Rishøj, chef for Sociale Tilbud deltager via Teams under punktet som hun gennemgår.

Socialtilsynet og kommunalt tilsyn

Folketinget har vedtaget ændringer i lov om socialtilsyn. De er trådt i kraft den 1. januar 2026. Det betyder, at der skal gennemføres tilsynsbesøg mindst hvert tredje år mod tidligere hvert år. Derudover kan der komme såkaldte reaktive tilsyn. Socialtilsyn Hovedstaden Tilsynet har meldt ud, at der er mange henvendelser gennem deres whistleblowerordning.

Tilsynsrapporterne vil blive kortere end hidtil. Fremover vil der kun være fem faglige temaer i tilsynsmodellen mod tidligere syv. Socialtilsynet skal fortsat godkende tilbuddenes økonomi én gang årligt.

Der kan ske meget på tre år. Derfor har vi i CFD udviklet en model for et internt socialfagligt tilsyn, som kører i alle virksomheder, også de, der ikke er omfattet af socialtilsynet, dvs. Dagtilbud Søborg og CFD Glostrup.

Ændringerne i socialtilsynet betyder også, at der er skåret ned på deres muligheder for at yde rådgivning til tilbud. Der er til gengæld lovet kortere reaktionstid på henvendelser.

Bemærkninger fra bestyrelsen:

Bestyrelsen bemærker, at det lyder betryggende med et internt socialfagligt tilsyn. Der udtrykkes opbakning hertil.

Sammenfatning: Bestyrelsen tager orienteringen om nyt tilsynskoncept til efterretning og giver tilslutning til internt socialfagligt tilsyn.

Sundhedstilsyn fra Styrelsen for patientsikkerhed

I CFD kan Styrelsen for Patientsikkerhed komme på tilsyn i CFD-Nyborg, CFD-Boligerne Oktobervej og CFD-Nærum. Botilbud ligestilles med behandlingssteder.

Sundhedstilsyn fra Styrelsen for patientsikkerhed har to typer tilsyn: Stikprøvebaseret tilsyn og reaktive tilsyn ved bekymringshenvendelser.

I CFD er der altid fokus på medicin håndtering og sundhedsfaglig dokumentation. I 2021 blev det indført, at alle sociale tilbud skal have sundhedsfaglige planer for beboere. Medarbejdere skal forholde sig til de 12 sygeplejefaglige områder i dokumentationen. Er der ikke noget særligt at bemærke, skal det anføres, så det viser, at man har forholdt sig til området.

Det har CFD valgt at understøtte med en årlig, intern sundhedsfaglig audit. Den er for 2026 d. 20. april sendt ud til virksomhederne og skal besvares inden for tre uger. Chef for Sociale Tilbud vil fremlægge resultater af besvarelserne til den tværgående sundhedsfaglige gruppe, som herefter tager stilling til, om der skal igangsættes tværgående indsatser.

Bemærkninger fra bestyrelsen:

Der spørges om, hvorvidt der ikke er nogen sondring mellem dokumentationskravet ud fra, om beboerne "bare" får medicin eller om de modtager yderligere sundhedstiltag.

Der er ingen sondring i kravene.

Der bliver spurgt om Selveje Danmark arbejder politisk for at få en samkøring af tilsynene.

Direktøren svarer, at det har været oppe i Selveje Danmark. Der er dog erfaringer med, at når der er mange tilsyn, som kommer ud samtidigt, var det ikke fordelagtigt. Fokus i Selveje Danmark er nu i højere grad på, at det økonomiske tilsyn (socialtilsynet) kan bidrage til at rydde op blandt aktører, der driver botilbud på en måde, hvor systemet misbruges.

Et bestyrelsesmedlem spørger om, man som botilbud nu har ansvar for hele beboerens sundhed.

Det har man ikke. CFD har ansvar for pleje og omsorg. Det enkelte menneske har ret til selv at bestemme om de fx vil ryge eller spise usundt. Som medarbejder kan man tale om sundhedsrisici og understøtte sunde livsstilsvalg.

Sammenfatning: Bestyrelsen tager orienteringen om Styrelsen for patientsikkerhed til efterretning.

Gennemførte sundhedsfaglige tilsynsbesøg og et påbud fra Styrelsen for Patientsikkerhed

I Sociale Tilbud har der været gennemført to tilsynsbesøg af Styrelsen for Patientsikkerhed.

CFD Nyborg

I juli 2023 var der stikprøvebaseret planlagt sundhedsfagligt tilsynsbesøg. Det vurderedes, at der i CFD Nyborg var problemer af betydning for patientsikkerheden.

Med fremsendelse af en handleplan fra CFD Nyborg til Styrelsen for Patientsikkerhed noteredes det, at handleplanen opfyldte henstillingerne i rapporten, hvorved tilsynet afsluttedes.

CFD Nærum (Døvblindehuset)

I december 2025 var der reaktivt sundhedsfagligt tilsynsbesøg på baggrund af en bekymringshenvendelse fra en pårørende til en, der bor i Døvblindehuset. Vedkommende, der rettede bekymringshenvendelsen, havde på forhånd orienteret Døvblindehuset. Der har været godt samarbejde mellem CFD og vedkommende.

Tilsynet resulterede i en høringsrapport, hvori det blev vurderet, at der er større problemer med betydning for patientsikkerheden i Døvblindehuset. Til tilsynsbesøget blev det fra styrelsen varslet, at de ville udstede et påbud.

I CFD Nærums høringssvar præsenteredes en foreløbig handleplan for Døvblindehuset, der beskriver en række tiltag, der er planlagt for at rette op på de sundhedsfaglige forhold.

Styrelsen for patientsikkerhed anerkendte derefter, at Døvblindehuset havde foretaget, planlagt og igangsat en række tiltag med henblik på at forbedre de sundhedsfaglige forhold.

Styrelsen for Patientsikkerhed vurderede dog fortsat, at der ikke var dokumentation på, at tiltagene på daværende tidspunkt havde haft den tilstrækkelige virkning i forhold til at rette op på patientsikkerheden.

Styrelsen for Patientsikkerhed udstedte derfor et påbud den 20. februar 2026. Det, der ligger til grund for påbuddet, var i overvejende grad mangler i den sundhedsfaglige dokumentation og enkelte bemærkninger ift. sundhedsfaglige instrukser.

Generelt blev det konstateret, at de sundhedsfaglige planer var mangelfuldt udfyldt, og at basisoplysninger ikke var på plads.

CFD var opmærksom på manglerne, og der var ansat en sundhedsfaglig koordinator som skulle starte primo 2026 bl.a. til at få arbejdet med sundhedsfaglig dokumentation. Påbuddet har sat tempoet i denne proces op.

Der var også forud for tilsynet afviklet undervisning i sundhedsfaglig dokumentation af alle medarbejdere og ledere, men arbejdet med de sundhedsfaglige planer var ikke fuldt

Der var ingen anmærkninger omhandlende medicin håndtering.

Inden d. 20. maj kommer der nyt tilsyn. CFD forventer, at påbuddet ville frafalde, hvis tilsynet kom nu, da der er rettet op på de punkter, som påbuddet vedrører.

Følgende er iværksat:

- Ansættelse af sundhedsfaglig koordinator
- Sidemandsoplæring af alle medarbejdere i journalsystemet
- Kompetenceudvikling af socialfaglige medarbejdere i sundhedsfaglige tilgange
- Chef for Sociale Tilbud har opfølgende møder med virksomhedsleder og leder af døgnafdeling møder hver 14. dag.
- Instrukser er tilrettet
- Ny instruks om sundhedsfaglig dokumentation oprettet
- Alle sundhedsfaglige planer er færdigopdateret
- Indførsel af månedlige fagkonferencer, hvor de sundhedsfaglige instrukser gennemgås
- Kontrol af dokumentationen herunder de sundhedsfaglige planer.

Sidstnævnte skal hele tiden ajourføres.

På baggrund af påbuddet er indsatser omkring sundhedsfaglig dokumentation sat i gang i Egebækhus også.

Det er forventningen, at der i den kommende tid vil komme flere besøg fra tilsynet.

Bemærkninger fra bestyrelsen:

Der bliver spurgt, hvad der fik pårørende til at henvende sig?

Der var sket to fejl i medicin håndtering indenfor en måned. Det ene var dobbeltdosis pga. manglende registrering og den anden en manglende medicinudlevering.

Der rejses en bekymring fra et bestyrelsesmedlem for, om indsatser skubbes, indtil der kommer et tilsyn. Der er undring over, hvorfor tiltag ikke blev sat i værk med det samme, hvis der var opmærksomhed om problemerne.

Den sundhedsfaglige koordinator var ansat og der var planlagt start i CFD 1.1.2016. Tilsyn kom 2. december. Mange af de ting, som tilsynet spurgte ind til pga. mangler i dokumentationen, kunne medarbejdere redegøre for mundtligt.

Bestyrelsen indskræper, at udgangspunktet bør være, at CFD aldrig skal modtage et påbud.

Både chef for Sociale Tilbud og direktøren understreger, at CFD er fuldstændig enig i dette.

Der bliver spurgt, hvordan medarbejderne har det med situationen.

Medarbejdere er glade for sidemandsoplæringen. De har fået styr på det, de før kunne være usikre på. Førhen kunne der godt være en tænkning om, at det sundhedsfaglige ikke på samme måde var medarbejdernes ansvar, fordi de primært er ansat til socialpædagogisk arbejde. Dette opleves ikke mere.

Sammenfatning: Bestyrelsen tager redegørelsen til efterretning med bemærkninger om, at det altid skal efterstræbes at undgå påbud. Der er opbakning til den handleplan, der er iværksat.

7. Strategi 2025-2028. Anden tilbagemelding. (Punktet blev udsat til bestyrelsesmødet den 18. juni 2026)

Sekretær for bestyrelsen sender bilag 7 fra bestyrelsesmødet den 2. december 2025 (De vigtigste indsatser i 2026) til nytiltrådte medlemmer i bestyrelsen til almen orientering.

8. Meddelelser fra direktøren for CFD (skriftlig orientering)

Meddelelsesarket var sendt frem til skriftlige orientering. Væsentlige punkter omfatter:

- Orientering om overenskomstforhandling herunder betaling for merarbejde/overarbejde.
- Orientering om VISO-udbud døvblinde som mod forventning først kommer i efteråret 2026.
- Orientering om legatbestyrelsen, hvor Andre Kobberholm er tiltrådt.
- Orientering om borgerforslag vedr. tegnsprogstolkning ved kritisk samfundsinformation som CFD er medstiller af sammen med DDL og DøvBlinde Danmark og Døve Film.

Bemærkninger fra bestyrelsen:

Det bemærkes fra et medlem af bestyrelsen, at der ønskes involvering af bestyrelsen, hvis CFD støtter politisk stillingtagen som fx ved borgerforslaget ovenfor.

10. Diverse referater (skriftlig orientering)

Referat fra HU-mødet den 14. april 2026 eftersendes sammen med referat af dette bestyrelsesmøde.

11. Eventuelt og mødedatoer i 2026 (gensidig oplysning)

Bestyrelsesmødet den 18. juni 2026 afholdes i CFD Nyborg. Kl. 15.30-17.00. Adressen er: Skaboeshusevej 107, 5800 Nyborg.

Der arrangeres bus fra CFD Søborg kl. 12 med hjemkomst kl. ca. 19.00.

Rasmus Rejnholt Knudsen og Per Fruerled melder afbud til næste møde.

Filip Verhelst møder op i Nyborg. Det forventes også at Naja Kallesøe møder direkte i Nyborg.

Jackie Lehmann Hansen stiger på bussen i Ringsted.

Resten af bestyrelsen kører med bussen fra CFD Søborg.